

Посольство Японии в Республике Казахстан

http://www.kz.emb-japan.go.jp/itpr_ru/cooperation.html

«КОРНИ ТРАВЫ»
ПРОГРАММА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ
СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

РУКОВОДСТВО



JAPAN
Official Development Assistance

ЯПОНИЯ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ В ЦЕЛЯХ РАЗВИТИЯ (ОПР)

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЗОР ПРОГРАММЫ	стр. 1
II. ПРОЦЕДУРЫ	стр. 6
III. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	стр. 11

I. ОБЗОР ПРОГРАММЫ

ВВЕДЕНИЕ

Правительство Японии в рамках Официальной Помощи в целях Развития (далее, ОПР) реализует множество программ, отвечающих различным нуждам развивающихся стран. В 1997 году в Казахстане была запущена Программа Безвозмездной Помощи Социальным Проектам по Обеспечению Человеческой Безопасности, известной как программа «Корни травы» (далее, программа «Корни травы»).

Программа «Корни травы» нацелена на поддержку проектов реализуемых неприбыльными организациями и оказывающих непосредственное содействие социально-экономическому развитию простых слоев населения. Также целью программы является обеспечение человеческой безопасности населения.

Начиная с 1997 года по программе «Корни травы» в Республике Казахстан было реализовано более 100 проектов. Данная программа имеет отличную репутацию, поскольку обеспечивает гибкую и своевременную поддержку проектов в области социально-экономического развития простых слоев населения.

Посольство Японии в РК (далее, Посольство) принимает Заявления на получение гранта «Корни травы». Заинтересованные лица, внимательно прочитав данное Руководство, могут представить свое Заявление в Посольство. Заявочную форму можно получить в Посольстве или через официальный вебсайт Посольства:

http://www.kz.emb-japan.go.jp/itpr_ru/cooperation.html

ЦЕЛИ

Безвозмездная финансовая помощь по программе «Корни травы» предоставляется школам, больницам, неправительственным организациям (НПО) и другим некоммерческим организациям с целью оказания содействия в реализации их социальных проектов.

Возможность финансирования программы «Корни травы» в каждой отвечающей требованиям стране обеспечивается японской ОПР, что, наряду с обновленным содержанием оказания помощи, направленно воздействует на благосостояние простого населения. Поскольку эти средства поступают в ОПР из налогов простых жителей Японии, Посольство тщательно изучает целесообразность и экономическую эффективность каждого заявленного проекта.

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ ПОЛУЧАТЕЛИ

Любой вид неприбыльной организации может стать получателем гранта. Единственным требованием является то, что это должна быть некоммерческая организация, реализующая проекты в области социально-экономического развития простого населения в Республике Казахстан. Ниже приводятся примеры потенциальных получателей:

- Образовательные учреждения (Начальные школы и т.д.).
- Медицинские учреждения (Больницы, Поликлиники, и т.д.);
- Местные органы власти (Акимат);
- Неправительственные Организации (НПО);
- Общественные Организации (ОО), Общественные Фонды (ОФ);

Таким образом, частные лица и коммерческие организации не могут подавать Заявления. Что касается Заявлений от международных организаций, они принимаются только в том случае, если представленный проект не может быть реализован другой местной некоммерческой организацией.

Кроме того, к моменту подачи Заявления организация-заявитель должна иметь успешный опыт работы более двух лет. Сфера деятельности данной организации должна заключаться в оказании непосредственного содействия социально-экономическому развитию общества и иметь связь с заявленным проектом.

ОБЛАСТИ ПРОЕКТОВ

Проекты, направленные на оказание помощи простым слоям населения, имеют право на получение финансирования в рамках программы "Корни травы".

В 2006 году Правительство Японии сформулировало для Республики Казахстан Программу Оказания Помощи (Japan's Country Assistance Program for the Republic of Kazakhstan). По данной Программе было выделено три приоритетных вопроса развития, такие как:

1. Оказание помощи по сокращению бедности;
2. Охрана окружающей среды;
3. Повышение уровня здравоохранения в сельских районах Республики Казахстан.

Кроме этого, внимание уделяется проектам, задействованным в таких областях, как:

4. Привлечение женщин в активную трудовую деятельность (Женщины в Развитии);
5. Начальное образование;
6. Общественное благосостояние.

ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА ИМЕЮТ ПРОЕКТЫ

- ✓ ...нацеленные на оказание помощи в указанных выше приоритетных вопросах и приносящие пользу непосредственно людям из простых слоев населения.
- ✓ ...способствующие расширению прав и возможностей, укреплению потенциала местных жителей.

- ✓ ...в которых местные жители выступают главными исполнителями, участниками и бенефициарами.
- ✓ ...которые осуществляются в рамках сотрудничества между местными жителями, вспомогательными организациями (напр., НПО) и местными органами власти.
- ✓ ...мероприятия которых рассчитаны на укрепление устойчивости проекта.

ТАКЖЕ

- Могут быть поддержаны новые (т.е. не текущие) проекты. Однако для этого требуется, чтобы организация-заявитель имела в прошлом опыт в той же или аналогичной сфере деятельности. К тому же, должна ощущаться острая необходимость в реализации данного проекта.
- В тех случаях, когда организация-заявитель (т.е. координатор проекта) и организация-бенефициар, (т.е. получатель выгоды от проекта) это два разных юридических лица, необходимо четко обосновать необходимость и / или выгодность такого распределения.
- Поддержка образования будет сосредоточена на базовом образовании. Среди прочего, особое внимание будет уделяться поддержке детей, которые имеют ограниченный доступ к начальному образованию. В этой связи следует отметить, что приоритет не будет отдаваться простой реконструкции старых объектов школ и т.п. без острой на то необходимости.

НЕПРИЕМЛЕМЫЕ ПРОЕКТЫ

- | | |
|---|---|
| ❖ | Проекты, связанные с культурой, спортом и искусством; |
| ❖ | Проекты, связанные с бизнесом и расширением коммерческой деятельности; |
| ❖ | Проекты, относящиеся к религиозной, военной и политической деятельности; |
| ❖ | Проекты, направленные на научные исследования, а также поддержку высшего образования; |
| ❖ | Семинары, симпозиумы, мастер-классы, компьютерные, языковые и др. виды тренингов; |
| ❖ | Строительство игровых площадок и парков; |
| ❖ | Приобретение игрушек для детей, спортивных тренажеров; |
| ❖ | Публикация/покупка книг; |
| ❖ | Приобретение автомобилей (исключая специальные автомашины, такие как машины скорой помощи, пожарные машины и т.д.). |

ГРАНТ РАССЧИТАН НА

- ✓ Приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта;
- ✓ Сооружение / ремонт зданий или маломасштабной инфраструктуры;
- ✓ Оплату за независимую аудиторскую проверку (кроме ГУ).

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

Сумма гранта для одного проекта не может превышать 10 миллионов йен, что составляет примерно 90,000 долларов США* (*зависит от курса USD на текущий финансовый год).

Денежные средства гранта предоставляются тем организациям-заявителям, Заявления которых после тщательной экспертизы и оценки Посольством и МИДом Японии, получили одобрение. Таким образом, само представление Заявления не означает, что проект непременно будет принят и реализован.

РАСХОДЫ, НЕ ПОКРЫВАЮЩИЕСЯ ГРАНТОМ

- ❖ Административные расходы, такие как заработная плата персонала;
- ❖ Государственные доходы/налоги (например, налог на добавленную стоимость (НДС), таможенные сборы, регистрационные сборы и т.д.);
- ❖ Банковские сборы;
- ❖ Приобретение земельного участка, арендная плата за дом или офис;
- ❖ Аренда оборудования и/или какого-либо объекта в целях получения дохода;
- ❖ Оборотные средства к существованию или ведению коммерческой деятельности;
- ❖ Оборудование для офиса организации-заявителя (например, копировальная техника, персональные компьютеры, принтеры, факсы, сотовые телефоны, фотоаппараты и т.д.);
- ❖ Строительство офисных зданий организации-заявителя;
- ❖ Организация поездок и совещаний;
- ❖ Топливо и/или газ для автомобилей, электро- и водоснабжение;
- ❖ Эксплуатационные расходы на товары и/или оборудование, независимо от того было ли оно приобретено на грант «Корни травы» или нет, а также расходы на приобретение запасных частей;
- ❖ Приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов или одежды (за исключением оказания помощи в чрезвычайных ситуациях);
- ❖ Стипендии;
- ❖ Проведение научных исследований и/или концептуализация проектов;
- ❖ Разведение животных и т.д..

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Если Вашу организацию удовлетворяют условия, описанные выше, и Вы хотите получить грант на реализацию проекта развития, Вам нужно подать Заявление в Посольство Японии в Казахстане. Заявочную форму Вы можете получить в Посольстве или через наш официальный вебсайт:

http://www.kz.emb-japan.go.jp/itpr_ru/cooperation.html

Заверенный главой организации-заявителя оригинал Заявления и все необходимые сопроводительные документы должны быть переданы напрямую в Посольство координаторам программы «Корни травы» или отправлены по почте на адрес Посольства. Адрес Посольства указан в конце этого Руководства.

Обратите внимание, что мы НЕ ПРИНИМАЕМ Заявления и сопроводительные документы по факсу или по электронной почте. Также полученные Посольством Заявления и сопроводительные документы НЕ БУДУТ ВОЗВРАЩЕНЫ организации-заявителю.

Посольство принимает Заявления круглый год: весенний период (ориентировочно май-июнь) – до 31 мая с.г.; осенний период (ориентировочно сентябрь-октябрь) – до 30 сентября с.г. Отбор проектов проводится дважды в год. Посольство будет внимательно изучать и оценивать каждое проектное предложение. Также может быть осуществлен визит сотрудника Посольства на место реализации запланированного проекта.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

К Заявлению должны быть приложены перечисленные в нижеследующем списке сопроводительные документы. Данный список необходимо вложить на первую страницу Заявления и проставить «галочки» напротив тех документов, которые Вы приложили. Важно не нарушать приведенный здесь порядок следования документов. Подробнее о сопроводительных документах читайте в Заявочной форме.

К Заявлению должны быть приложены следующие сопроводительные документы:

- 1. Информация об организации.
- 2. Годовой бюджет или Утвержденная расходная смета организации.
- 3. Отчет проверки со стороны.
- 4. Справка о банковском счете в долларах США.
- 5. Ценовые предложения или Сметы (НЕ прайс-листы!).
- 6. Ценовые предложения на проведение Аудита (НЕ прайс-листы!).
- 7. Сертификаты специалистов (прилагать в случае запроса оборудования).
- 8. Карта местоположения проектного объекта.
- 9. Общая схема проектного объекта.
- 10. Фотографии.

Обязательно проверьте, что все пункты Заявочной формы заполнены и все необходимые документы приложены. Не пропустите ни одного пункта и ни одного документа!

II. ПРОЦЕДУРЫ

ПРОЦЕДУРЫ УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

В следующей таблице кратко указаны необходимые процедуры для получения гранта.



1. Подача Заявления

Заинтересованная организация подает аккуратно заполненное Заявление вместе с пакетом необходимых сопроводительных документов в Посольство. Пожалуйста, не забудьте сохранить копию оригинала Заявления для себя.

2. Рассмотрение проекта

Заявления принимаются круглый год – весенний (до 31 мая с.г.) и осенний (до 30 сентября с.г.) период и проходят рассмотрение в Посольстве, в результате которого определяется, соответствует ли данное проектное предложение политике программы «Корни травы». В процессе рассмотрения организации-заявителю будут заданы вопросы для получения дополнительной информации о проекте (Отбор Заявлений). Кроме того, в случае необходимости, на место реализации проекта выедет специальный сотрудник Посольства для исследования ситуации (Изучение осуществимости проекта).

Число проектов, которые могут быть утверждены в один финансовый год, ограничено, поэтому при отборе Посольство основывается на определенных критерии (см. ниже «Критерии отбора»). Процесс рассмотрения занимает до нескольких месяцев, в зависимости от способности организации-заявителя своевременно реагировать на запросы Посольства о дополнительной информации и/или представлять соответствующие документы. Общаясь с организацией-заявителем, Посольство

оценивает, достаточно ли компетентна данная организация-заявитель для осуществления заявленного ими проекта и сможет ли она поддержать проект в будущем. Мы настоятельно рекомендуем организациям-заявителям активно реагировать на запросы Посольства и по возможности без промедления предоставлять запрашиваемую информацию.

3. Утверждение проекта

После подведения итогов, Посольство может отклонить проектное предложение или направить его для дальнейшего рассмотрения в Министерство Иностранных Дел (МИД) Японии в Токио для окончательного утверждения. Если организация-заявитель не получает от Посольства никаких новостей в течение 6 месяцев после подачи Заявления, значит проект данной организации не прошел Отбор Заявлений, проводимый комиссией программы «Корни травы».

Отклоненные проектные предложения не могут быть повторно представлены в Посольство, так как комиссия программы «Корни травы» не пересматривает ранее отклоненные Заявления.

После того как проектное предложение будет одобрено как Посольством, так и МИДом Японии, Посольство сообщает организации-заявителю о принятом решении и определяет дату проведения церемонии подписания грантового контракта.

4. Заключение Договора о приобретении товаров/услуг (P/C)

Как только организация-заявитель получает одобрение на получение гранта, она должна заключить Договор о приобретении товаров/услуг (P/C) с соответствующими поставщиками для реализации проекта. В P/C должны быть включены обязательства сторон, способы и сумма оплаты, которая должна быть указана только в тенге (национальной валюте РК). Копия P/C должна быть представлена в Посольство, которое проведет подробную проверку на соответствие стоимости товаров/услуг в P/C и статей бюджета.

5. Подписание Грантового контракта (G/C)

После представления P/C в Посольство, организация-заявитель и Посольство заключают Грантовый контракт (G/C). Обычно церемония подписания G/C состоится в Посольстве Японии в Астане.

6. Представление «Запроса о выплате грантовой суммы» (Request for payment)

После подписания G/C организация-заявитель должна представить в Посольство оригинал "Запроса о выплате грантовой суммы" (соответствующая форма будет выдана в Посольстве).

7. Перечисление гранта

После подтверждения "Запроса о выплате грантовой суммы" Посольство переводит средства гранта «Корни травы» на банковский счет организации-заявителя. Независимо от даты начала реализации проекта, средства гранта должны быть окончательно переведены до 31 марта текущего японского финансового года (я.ф.г с 01.04 по 31.03).

Предпочтительно, чтобы организация-заявитель вела отдельный бухгалтерский учет по проекту с целью облегчить работу аудиторов и мониторинг со стороны Посольства.

8. Представление «Подтверждения о получении грантовой суммы» (Receipt)

После подтверждения наличия средств гранта на своем банковском счете, организации-заявителю необходимо представить в Посольство оригинал "Подтверждения о получении грантовой суммы" (соответствующая форма будет выдана в Посольстве).

9. Оплата поставщику

Организация-заявитель должна использовать средства гранта «Корни травы» надлежащим образом и исключительно для приобретения товаров/услуг, которые были утверждены Посольством. Реализация проекта должна быть завершена в течение 12 месяцев после подписания G/C.

Если организация-заявитель считает, что необходимо изменить план проекта по любой непредвиденной причине, она должна заранее (!!!) проконсультироваться с Посольством в письменной форме и получить предварительное одобрение с его стороны. Только ПОСЛЕ получения письменного одобрения Посольства, организация-заявитель может внести изменения в план проекта. В противном случае, Посольство оставляет за собой право потребовать у организации-заявителя полный возврат грантовой суммы.

Если после полного завершения проекта некоторые средства гранта остались неиспользованными, организация-заявитель должна в письменной форме сообщить Посольству о причинах остатка и указать точную сумму неиспользованных средств гранта (соответствующая форма будет выдана в Посольстве). После Посольство проинструктирует организацию-заявителя о дате возврата средств и номере банковского счета Посольства для их перечисления. Как только организация-заявитель произведет перевод средств на счет Посольства, она должна направить письмо в Посольство о завершении перевода (форма свободная).

10. Поставка товаров и/или услуг

После успешного приобретения товаров/услуг, организация-заявитель должна наклеить официальные стикеры и/или установить панели с логотипом ОПР Японии и японским флагом на все приобретенные предметы, построенные здания и/или материалы, произведенные за счет средств гранта «Корни травы» (соответствующие стикеры будут выданы в Посольстве). Необходимо также сделать фотографии предметов и т.д. и прислать их бумажный или электронный вариант в Посольство.

11. Аудит

По завершении проекта, организация-заявитель (кроме ГУ и КГКП) обязана осуществить независимый аудит по использованию денежных средств гранта для реализации проекта. Расходы на проведение аудита покрываются за счет гранта «Корни травы».

12. Отчеты

В ходе реализации проекта организация-заявитель (если требуется) должна представить в Посольство "Промежуточный отчет/ы". А по завершении проекта, обязательно сдать "Отчет о завершении проекта", включающий полную информацию о процессе работы над проектом, использовании средств гранта, с приложенными копиями фактической конвертации суммы гранта и официальных квитанций, подтверждающие использование грантовых средств. Соответствующие формы всех отчетов будут выданы в Посольстве.

В случае необходимости, Посольство оставляет за собой право запросить отчет о последующих действиях организации-заявителя по проекту, даже после представления «Промежуточного отчета/ов» и «Отчета о завершении проекта».

13. Мониторинг

Как правило, Посольство проводит мониторинг утвержденного проекта во время и/или после его реализации, изучает его устойчивость и воздействие на бенефициаров. Организация-заявитель должна поддерживать непрерывную связь с Посольством.

ОЧЕНЬ ВАЖНО: Если Посольство посчитает, что сумма гранта «Корни травы» или ее часть НЕ была использована соответственно установленным целям проекта, то организации-заявителю будет предъявлено требование вернуть всю сумму гранта в Посольство.

КРИТЕРИИ ОТБОРА

Программа «Корни травы» имеет следующие критерии отбора Заявления и оценки проектного предложения.

(1) Возможности организации-заявителя.

Организация-заявитель должна убедить Посольство в том, что она способна рационально управлять заявленным проектом. Таким образом, в Заявлении должно быть представлено подробное описание достижений организации-заявителя, а также возможностей финансового управления, исполнительного потенциала и системы мониторинга, наряду с перечнем рабочего персонала и их обязанностями, и т.д..

(2) Осуществимость проекта.

Организация-заявитель должна описать в деталях, каким образом будет реализован предлагаемый проект. Представьте исчерпывающее описание проекта с указанием сферы его применения. Проект должен быть завершен в течение 12 месяцев со дня подписания G/C.

(3) Устойчивость.

Как упоминалось выше, Японское Правительство не предоставляет грант на покрытие административных расходов, налогов и госпошлин, технического обслуживания оборудования и т.д. Таким образом, организация-заявитель должна представить в Посольство доказательства о том, что она обладает достаточными средствами для покрытия этих расходов.

(4) Целесообразность и экономическая эффективность заявленного проекта.

Поскольку средства гранта «Корни травы» поступают из денег простых японских налогоплательщиков, Посольство, прежде всего, высоко оценивает экономическую эффективность, своевременность и целесообразность предлагаемого проекта. Вот почему организацию-заявителя просят представить ценовые предложения на товары/услуги от трех разных поставщиков, а также провести независимый аудит.

(5) Необходимость, актуальность и результативность.

Организация-заявитель должна разъяснить, почему проект является необходимым и срочным, какое влияние он окажет на развитие общества в будущем, и кто его бенефициары. Желательно представить наглядно (например, в таблице или схеме) ожидаемые результаты проекта: что имело место до его реализации и какие изменения произойдут после.

КАК ИЗ ЗАЯВИТЕЛЯ СТАТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГРАНТА «КОРНИ ТРАВЫ»

Заявочная форма:

- ✓ Вы ответили на все вопросы Заявочной формы и приложили все необходимые документы.
- ✓ Вы ясно описали проблему, цель проекта, а также четко и понятно разъяснили необходимость и важность проекта.
- ✓ Вы провели и описали точную оценку минимальных потребностей на необходимые товары/услуги для успешной реализации проекта, и представили соответствующие ценовые предложения.

Проект:

- ✓ План Вашего проекта реалистичен и рассчитан на долгосрочную перспективу.
- ✓ Целью проекта является обеспечение простых слоев населения основными жизненными потребностями в таких областях, как базовые условия жизни, первичная медико-санитарная помощь, начальное образование и права человека.
- ✓ Проект готов начать работу сразу же после завершения поставки оборудования или строительства/ремонта, сделанных на средства гранта.
- ✓ Предполагаемыми бенефициарами являются уязвленные или неблагополучные слои населения. Целевая группа охватывает большое количество людей.
- ✓ В месте, ориентированном на реализацию проекта, не существует другого аналогичного проекта, или он есть, но недостаточен для полного достижения цели.

Организация-заявитель:

- ✓ К моменту подачи Заявления организация-заявитель зарегистрирована и ведет активную деятельность в течение более двух лет. Сфера деятельности данной организации заключается в оказании непосредственного содействия социально-экономическому развитию общества и имеет связь с заявленным проектом.
- ✓ Банковский счет организации-заявителя является прозрачным и доступным для проведения независимого аудита.
- ✓ Имеет определенный уровень собственных финансовых средств и доходов, которых достаточно для оплаты административных сборов при получении гранта (т.е.

банковские сборы, транспортные расходы, налог на добавленную стоимость, стоимость эксплуатации и обслуживания запрошенного оборудования и т.д.). Также организация должна иметь достаточно средств для покрытия других непредвиденных затрат (например, разницу стоимости товаров/услуг в связи с непредвиденным увеличением цен на них).

- ✓ Имеет определенный уровень административного опыта для осуществления административных процедур программы «Корни травы».
- ✓ Относится с уважением к правилам программы «Корни травы» и, готова соблюдать данные правила надлежащим образом.

III. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

1. Каков максимальный объем денежных средств, выделяемый на один проект?

- На один проект могут быть выделены средства в количестве 10 миллионов иен, что эквивалентно примерно 90,000 долларов США* (*зависит от курса USD на текущий финансовый год).

Тем не менее, программа «Корни травы» ориентирована на поддержку проектов, запрашивающих минимальные средства на обеспечение потребностей, необходимых для развития общества. Таким образом, организации-заявители, требующие максимальную сумму, не доказывая целесообразность потребностей, на которые будет потрачена эта сумма, не будут выбраны в качестве получателей гранта.

2. Всегда ли все заявленные предметы и сумма получают подтверждение?

- Нет, иногда это не так.

После проведения первого этапа отбора – Отбор Заявлений, выбранным организациям будет объявлено о втором этапе - Изучение осуществимости проекта. На основе результатов этого отбора, Посольство может потребовать у организаций пересмотреть список заявленных предметов, для определения минимальных потребностей. Нужно подчеркнуть, что грант не покрывает расходы на оплату налога на добавленную стоимость

3. Откуда поступают средства гранта «Корни травы»?

- Средства гранта «Корни травы» поступают из налогов простых людей Японии.

Программа «Корни травы» обязана удостовериться в правильности использования средств, чтобы проинформировать население Японии о том, как были использованы их налоги. Таким образом, программа имеет много положений и правил для получателей, которые требуется соблюдать.

4. В ходе первого этапа отбора можем ли мы встретиться с координаторами программы «Корни травы», чтобы объяснить наше проектное предложение?

- Нет

Для объективной оценки каждого Заявления, во время первого этапа мы рассматриваем только документы по проекту - заполненное Заявление и сопроводительные документы. От качества заполнения и предоставления документов

зависит, пройдет организация-заявитель данный отбор или нет. Поэтому все документы должны быть правильно заполнены и подготовлены так, чтобы предоставить наиболее полную информацию о проекте и продемонстрировать важность Вашего проекта.

5. Сколько времени потребуется для получения средств гранта, и как долго нам придется ждать результата рассмотрения?

- Если Вы не получили от Посольства никаких известий в течение 6 месяцев после подачи Заявления, значит Ваше предложение не прошло отбор и не было выбрано комиссией программы «Корни травы».

Далее кратко описан процесс рассмотрения:

- a) Отбор Заявлений обычно занимает около 6 месяцев после подачи Заявления.
- b) Если Ваше проектное предложение прошло этап Отбора Заявлений, Посольство перейдет к следующему этапу - Изучение осуществимости проекта.
- c) Если в результате двух этапов рассмотрения Ваше проектное предложение утвердили в Посольстве, то далее документы будут направлены в МИД Японии в Токио для их окончательной оценки.
- d) Если МИД Японии утверждает Ваш проект, Посольство переходит к процедурам перевода денежных средств на счет организации. Для этой процедуры, Вы должны выполнить необходимые работы по требованию Посольства. С момента передачи документов в МИД Японии до начала перечисления грантовой суммы на счет организации обычно требуется еще 2 или 3 месяца. Дата перечисления не может быть окончательно установлена, пока заявленный проект не пройдет все этапы рассмотрения и оценки программы «Корни травы».

Таким образом, весь процесс рассмотрения Заявлений занимает примерно один год.

6. Посольство сообщит нам, если наш проект был отклонен?

- Нет.

Посольство информирует организацию-заявителя только в том случае, если ее проектное предложение было принято. Для получения информации о результатах рассмотрения, организация-заявитель может обратиться в Посольство к координаторам программы «Корни травы».

7. Какого рода проекты и области проектов соответствуют условиям программы «Корни травы»?

Программа «Корни травы» выделяет проекты в следующих шести областях:

1. Оказание помощи по сокращению бедности;
2. Начальное образование;
3. Повышение уровня здравоохранения в сельских районах;
4. Охрана окружающей среды;
5. Общественное благосостояние.
6. Привлечение женщин в активную трудовую деятельность (Женщины в Развитии);

Если реализация проекта уже начата ранее, или если определенное количество эксплуатационных расходов по проекту планируется финансировать за счет организации-заявителя, то возможность стать получателем гранта возрастает.

8. Почему мы должны представить ценовые предложения / сметы от трех разных поставщиков по каждому товару / услуге?

- Потому что должно быть подтверждено, что заявленная сумма расходов является разумной и целесообразной.

9. Могу ли я получить средства гранта на покупку компьютеров, принтеров, камер, объективов, автобусов, автомобилей и т.д.?

- Нет.

Программа «Корни травы» нацелена на поддержку проектов, заявляющих об обеспечении населения основными жизненными потребностями для социального развития, однако компьютеры и т.д. не считаются основными жизненными потребностями. Как правило, грант не предоставляется на приобретение автомобилей, за исключением некоторых видов специальных транспортных средств, таких как машины скорой помощи, пожарные машины и т.д..

КОНТАКТЫ

Пожалуйста, представьте Ваше Заявление и сопроводительные документы непосредственно в Посольство Японии координаторам программы «Корни травы» или отправьте их по почте на нижеуказанный адрес.

Наш адрес:

010000 Республика Казахстан,
г. Нур-султан, мкр. Чубары,
ул. Космонавтов, 62 (5-й этаж)

Посольство Японии в Республике Казахстан

Программа «Корни травы»

Для получения дополнительной информации Вы можете связаться с координаторами программы «Корни травы».

Телефон: +7 (7172) 97-78-40/43 (вн. 37)

Эл.почта: info@aq.mofa.go.jp